

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w zagranicznych stażach dydaktycznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w Zadaniu 6 pn. *Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego: Program rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UJ* w ramach projektu ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00

§1

Definicje

1) Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt - projekt pt. „ZintegrUJ - Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

Zadanie 6 - Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – Programy rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UJ, realizowany w ramach Projektu;

Beneficjent Projektu – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków;
NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

Okres realizacji Projektu - 1 stycznia 2018 roku – 31 grudnia 2023 r.

Rok akademicki - okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022, 2022/2023; semestr zimowy 2023/2024

Forma wsparcia - działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 6 poprzez udział w zagranicznych stażach dydaktycznych;

Kandydat - nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na okres, co najmniej jednego semestru danego roku akademickiego o prowadzenie zajęć dydaktycznych w roku akademickim, w którym udzielona jest Forma wsparcia, zainteresowany udziałem w Projekcie i należący do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

Uczestnik - Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia w ramach Zadania 6;

Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.:

informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”), możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Biuro Projektu - Biuro Projektu „ZintegrUJ - Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/2, 31-113 Kraków;

Jednostka UJ - wydział, jednostka pozawydziałowa, międzywydziałowa, międzyuczelniana i wspólna;

Jednostka administracji UJ - jednostka administracji ogólnouczelnianej, wydziałowej lub instytutowej;

Kierownik jednostki UJ - dziekan wydziału lub dyrektor/kierownik jednostki UJ;

DWM - Dział Współpracy Międzynarodowej UJ;

Zagraniczny staż dydaktyczny - wyjazd jednej osoby do jednostki przyjmującej na staż;

Jednostka przyjmująca na staż: zagraniczna uczelnia lub zagraniczna uczelnia partnerska z którą Uniwersytet Jagielloński nawiązał współpracę w ramach porozumienia bilateralnego, w tym również porozumienia podpisanego w ramach programu Erasmus+;

Przetwarzanie danych osobowych - przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

Instytucja Pośrednicząca (IP) - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UJ - Uniwersytet Jagielloński;

§2 Postanowienia ogólne

- 1) Regulamin określa zasady organizacji przez Uniwersytet Jagielloński zagranicznych staży dydaktycznych dla nauczycieli akademickich realizowanych w ramach Zadania 6 – pt: *Moduł zarządzania w instytucjach szkolnictwa wyższego – Program rozwoju kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich UJ.*
- 2) Celem realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 jest podniesienie kompetencji dydaktycznych oraz zdobycie dodatkowych umiejętności przydatnych do prowadzenia pracy naukowo - dydaktycznej na Uniwersytecie Jagiellońskim, jak również wymiana doświadczeń w zakresie nowoczesnych metod i technik kształcenia, nabywanie kompetencji związanych z kształceniem w środowisku międzykulturowym oraz umiejętności związanych z prowadzeniem zajęć w języku obcym, kształcenie postaw zrozumienia dla różnorodności kulturowych.

§3 Zasady rekrutacji na zagraniczne staże dydaktyczne

- 1) W rekrutacji na zagraniczne staże dydaktyczne może wziąć udział nauczyciel akademicki w rozumieniu obowiązujących norm prawnych, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę lub osoba, z którą Beneficjent Projektu zawarł umowę cywilno-prawną na prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres, co najmniej jednego semestru w danym roku akademickim, w którym udzielona jest Forma wsparcia, zainteresowany udziałem w Projekcie i należący do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu.
- 2) Kwalifikacja kandydatów na staże dydaktyczne prowadzona jest w trybie konkursowym. Rekrutacja na zagraniczne staże dydaktyczne ma charakter otwarty, tzn. wszyscy nauczyciele akademicy UJ spełniający wymagania określone ust. 1 mogą wziąć udział w Formie wsparcia.
- 3) O zakwalifikowaniu kandydata na zagraniczny staż dydaktyczny w ramach dostępnych środków finansowych decyduje Komisja Kwalifikacyjna, o której mowa poniżej w ust. 3 na podstawie oceny dokumentów złożonych przez Kandydata.
- 4) Proces rekrutacji Kandydatów na zagraniczny staż dydaktyczny przedstawia się w następujący sposób:
 - a. Rekrutacja będzie prowadzona w terminach każdorazowo określonych w ogłoszeniu o konkursie dostępnym na stronie DWM.
 - b. Kandydaci zainteresowani udziałem w tej Formie wsparcia powinni przedłożyć w DWM, w terminach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie następujące dokumenty:
 - i. Formularz rekrutacyjny wraz z informacją o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji – wypełniony i podpisany przez Kandydata oraz bezpośredniego przełożonego w UJ (wzór stanowi zał. nr 1 do Regulaminu).
 - ii. Potwierdzenie z jednostki zagranicznej o możliwości zrealizowania zagranicznego stażu dydaktyczny.
 - iii. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna (wzór stanowi zał. nr 1a do Regulaminu)
 - c. Wzory dokumentów o których mowa ust. 3 lit. b dostępne są do pobrania ze strony internetowej DWM.
 - d. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów będą podlegały ocenie formalnej podczas, której zostanie zweryfikowana przynależność Kandydata do grupy docelowej zgodnie z zapisami ust. 1 powyżej oraz przedłożeniem wszystkich wymaganych załączników zgodnie z postanowieniami ust. 3 lit. b.
 - e. Zgłoszenia niepełne, złożone po terminie lub przesłane w formie skanów będą odrzucane bez możliwości uzupełnień lub korekt.
 - f. Dokumenty rekrutacyjne Kandydatów spełniających kryteria formalne zgodnie z zapisami ust. 1 oraz zawierające wymagane załączniki zgodnie z zapisami w ust. 3 lit. b zostaną przekazane do oceny merytorycznej.
 - g. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja Kwalifikacyjna, której przewodniczy Kierownik Projektu działający na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub osoba przez niego wyznaczona.

- h. W skład Komisji Rekrutacyjnej powoływanej przez przewodniczącego wchodzi 2 pracowników, w tym kierownik DWM, przedstawiciele 3 wydziałów, pracownik Działu Spraw Osobowych oraz sekretarz.
- i. Komisja dokonuje oceny zgłoszeń według poniższej skali punktowej:
 - i. Ocena proponowanego programu stażu dydaktycznego uwzględniającego program nauczania oraz program wizyty wraz z konsultacjami z nauczycielami akademickimi uczelni przyjmującej w zakresie wykorzystywanych technik i metod nauczania, w tym również obserwacji zajęć: 0 - 10 pkt.,
 - ii. Ocena planowanego wykorzystania nabytych kompetencji dydaktycznych: 0 – 10 pkt.,
 - iii. Liczba zrealizowanych wyjazdów do instytucji zagranicznych w ramach innych programów dostępnych w UJ (w tym w ramach Programu Erasmus+, ogólnouczelnianej wymiany bilateralnej, stypendiów BUWiWM, NAWA i in.): punktacja ujemna, w zależności od liczby zrealizowanych wyjazdów 0 - 10 pkt.,
 - iv. Cel stażu – ocena celów stażu w kontekście podniesienie tzw. zielonych kompetencji, czyli green skills. Zielone umiejętności tzw. green skills to umiejętności potrzebne do dostosowania produktów, usług i procesów oraz przepisów i wymagań do zmian klimatycznych Zielone umiejętności to wiedza, zdolności, wartości i postawy potrzebne do życia, rozwoju i wspierania zrównoważonego i zasobooszczędnego społeczeństwa. 0-10 pkt
- j. W ramach dostępnych środków, Komisja kwalifikuje do wyjazdu Kandydatów, którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i otrzymali min. 60% maksymalnej liczby punktów. Łączna maksymalna liczba przyznanych punktów wynosi 40.
- k. W momencie uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwóch lub więcej Kandydatów pierwszeństwo przy kwalifikacji na wyjazdy będą miały osoby, które dotychczas nie korzystały ze szkoleń dydaktycznych w uczelniach partnerskich w ramach innych programów dostępnych w UJ, lub których liczba dotychczas zrealizowanych szkoleń była najmniejsza.
- l. W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej limity finansowe, Komisja może stworzyć listę rezerwową Kandydatów. Na liście rezerwowej znajdują się osoby, które otrzymały min. 60% maksymalnej liczby punktów, jednak ze względu na ograniczone środki finansowe nie zostały zakwalifikowane do wyjazdu. O miejscu na liście rezerwowej decyduje liczba uzyskanych punktów.
- m. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie do 14 dni od zakończenia rekrutacji za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- n. Każdemu kandydatowi, który nie zostanie zakwalifikowany do wyjazdu przysługuje prawo odwołania od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o wynikach rekrutacji.
- o. Odwołanie zawierające uzupełniające wyjaśnienia powinno być sporządzone w formie pisemnej i przekazane do DWM.

- p. Każde złożone odwołanie rozpatrzone będzie indywidualnie przez Przewodniczącego Komisji Kwalifikacyjnej.
- q. O decyzji Komisji Kwalifikacyjnej Kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
- r. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie, do Projektu zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej wg kolejności na liście od pozycji najwyższej.
- s. W przypadku niezakwalifikowania do Projektu odpowiedniej liczby Uczestników przeprowadzona zostanie dodatkowa rekrutacja do udziału w Projekcie na zasadach identycznych z rekrutacją podstawową.
- t. Informacje o terminach dodatkowych rekrutacji zostaną opublikowane na stronie UJ z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.
- u. Zmiana jednostki zapraszającej wymaga konsultacji z pracownikiem DWM w celu ustalenia istniejących możliwości formalnych w tym zakresie.
- v. Potwierdzenie przystąpienia do Formy wsparcia i zmiana statusu z Kandydata na Uczestnika zagranicznych staży dydaktycznych następuje z chwilą złożenia w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych przed wyjazdem na staż:
 - i. Oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych (wzór stanowi zał. Nr 2 do Regulaminu).
 - ii. Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia (wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - iii. Umowy udziału w projekcie (wzór stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu) iv. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu (wzór stanowi załącznik 6 do Regulaminu)
- w. Wzory dokumentów o których mowa ust. 3 lit. v dostępne są do pobrania ze strony internetowej DWM.

§4 Uczestnictwo w zagranicznych stażach dydaktycznych

- 1) W zagranicznych stażach dydaktycznych planowany jest udział 100 Uczestników.
- 2) Uczestnikiem zagranicznego stażu dydaktycznego może być nauczyciel akademicki spełniający wymagania określone w §3 ust. 1, który został zakwalifikowany do Formy wsparcia w procesie rekrutacji określonym w §3 ust. 3 i podpisał wymagane dokumenty zgodnie z §3 ust. 3 lit. v.
- 3) Staż w jednostce zagranicznej trwa 10 dni (łącznie z dniami podróży) i obejmuje co najmniej 6 godzin zajęć dydaktycznych przeprowadzonych przez Uczestnika oraz konsultacji z nauczycielami akademickimi uczelni przyjmującej w zakresie wykorzystywanych technik i metod nauczania, w tym również obserwacji zajęć dydaktycznych.
- 4) Pobyt Uczestnika w jednostce przyjmującej na staż musi być rozpoczęty i zakończony w okresie kwalifikowalności wydatków, zgodnie z umową o dofinansowanie. Uczestnikom wyjeżdżającym na staże zagraniczne dydaktyczne, UJ pokrywa ze środków projektu:
 - a. Koszty podróży;

b. Diety pobytowe oraz diety hotelowe według obowiązujących stawek zgodnie z Załącznikiem do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. (Dz. U. poz. 2302)

5) Zasady realizacji wyjazdu na zagraniczny staż dydaktyczny:

- a. Po zakwalifikowaniu na zagraniczny staż dydaktyczny, Uczestnik składa w DWM najpóźniej na 14 dni przed wyjazdem: wniosek wyjazdowy wraz z uzupełnioną umową udziału w Projekcie, której wzór stanowi zał. nr 4 do niniejszego Regulaminu, jak wskazano w §3 ust.3 lit. v).
- b. Przyznanie Uczestnikowi wsparcia finansowego może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania postanowień umowy udziału w Projekcie (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu). Wysokość dofinansowania wyrażona jest w PLN, a wypłata środków nastąpi w sposób określony w umowie.
- c. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania postanowień zawartych w umowie, w tym do terminowego dostarczania sprawozdań z realizacji zagranicznego stażu dydaktycznego oraz innych wymaganych dokumentów.
- d. Po zakończeniu zagranicznego stażu dydaktycznego Uczestnik zobowiązany jest do złożenia raportu z praktycznego wykorzystania zdobytych kompetencji dydaktycznych (wzór raportu stanowi Załącznik nr 5 Regulaminu).
- e. Wsparcie finansowe otrzymane przez Uczestnika przeznaczone jest na pokrycie całości kosztów związanych z wyjazdem i pobytem w jednostce przyjmującej na staż. Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków macierzystej jednostki UJ w celu zrealizowania zagranicznego stażu dydaktycznego nie jest dopuszczalne.
- f. Uczestnik musi być ubezpieczony na czas podróży i pobytu na zagranicznym stażu dydaktycznym. Ubezpieczenie Uczestnikom, będącym pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę lub mianowania, zapewnia UJ, zgodnie z złożonym wnioskiem wyjazdowym. Uczestnik, będący stroną umowy cywilno-prawnej zobowiązany jest do posiadania na czas podróży i pobytu na zagranicznym stażu dydaktycznym indywidualnego ubezpieczenia obejmującego m in. podstawowe ubezpieczenie zdrowotne oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków.
- g. Zaleca się, aby przed wyjazdem na zagraniczny staż dydaktyczny Uczestnik zarejestrował swoją podróż w serwisie Odyseusz prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.
- h. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać pisemne zaświadczenie o zrealizowaniu programu zagranicznego stażu dydaktycznego w jednostce przyjmującej na staż (Certyfikat uczestnictwa).
- i. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 roku w sprawie: *należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej*, pracownik UJ zobowiązany jest rozliczyć wyjazd w DWM w terminie 14 dni od daty powrotu.

- j. Rozliczenie wyjazdu następuje na podstawie oryginału zaświadczenia potwierdzającego zrealizowanie programu dydaktycznego w jednostce przyjmującej na staż oraz przedłożonych dokumentów finansowych tj. bilety lotnicze wraz z kartami pokładowymi, bilety autokarowe, kolejowe oraz rachunek/faktura za hotel.
- k. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi zgodnie z umową udziału w Projekcie (wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) przewyższy kwotę należną wykazaną podczas rozliczenia finansowego wyjazdu, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą należną w terminie 14 dni od akceptacji przez UJ Rozliczenia finansowego wyjazdu.

§5 Rezygnacja z udziału w Formie wsparcia

- 1) Rezygnacja z uczestnictwa w Formie wsparcia wymaga złożenia przez Uczestnika oświadczenia woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a. udokumentowanego niewłaściwego wywiązywania się ze swoich obowiązków przez Beneficjenta Projektu,
 - b. powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika w Projekcie.
- 3) Beneficjent Projektu może wypowiedzieć ze skutkiem natychmiastowym zawartą Umowę udziału w Projekcie (co wiąże się z zakończeniem udziału w Projekcie) w przypadku, gdy:
 - a. informacje podane w karcie zgłoszeniowej Uczestnika są niezgodne z prawdą,
 - b. rozwiązaniu ulegnie umowa o dofinansowanie Projektu,
 - c. Uczestnik nie wypełnia obowiązków wskazanych w umowie udziału w Projekcie.
- 4) Pozostałe postanowienia związane z rezygnacją oraz wypowiedzeniem Umowy udziału w Projekcie określone zostały w Umowie udziału w Projekcie.
- 5) W przypadku wypowiedzenia/rozwiązania przez UJ Umowy udziału w Projekcie z winy Uczestnika, UJ przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz zwrotu kosztów ewentualnych kar umownych wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, związanych z przerwaniem udziału w Projekcie przez Uczestnika.

§6 Ochrona danych osobowych

- 1) Zgłaszając kandydaturę do udziału w Formie wsparcia Kandydat składa oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna (wzór stanowi Załącznik nr 1a do Regulaminu)
- 2) Uczestnik zagranicznych staży dydaktycznych składa pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 2).

§7 Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 13.01.2023 r.
- 2) UJ może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie w przypadku zmiany w przepisach prawa i odpowiednich wytycznych dotyczących Projektu. Uczestnik zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu wejścia w życie obowiązywania zmienionych przepisów prawa lub wytycznych dotyczących Projektu.
- 3) W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny wraz z informacją o planowanym terminie i sposobie wykorzystania nabytych kompetencji - wzór
- załącznik nr 1a – Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna - wzór
- załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie przetwarzanie danych osobowych – klauzula informacyjna - wzór
- załącznik nr 3 – Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia - wzór
- załącznik nr 4 - Umowa udziału w Projekcie – wzór
- załącznik nr 5 - Raport z praktycznego wykorzystania nabytych kompetencji dydaktycznych – wzór
- załącznik nr 6 – Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu - wzór