



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt. „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

Zadanie 4 – Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowany w ramach Projektu;

Beneficjent Projektu – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

Okres realizacji Projektu – 1 stycznia 2018 roku - 31 grudnia 2022 roku;

Rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

Forma wsparcia – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 4, w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;

Student UJ - osoba kształcąca się na studiach wyższych na Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kandydat – Student UJ ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, posiadający status aktywnego studenta kierunku studiów przewidzianego dla danej Formy wsparcia, zainteresowany



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udziałem w Projekcie, należący do grupy docelowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

Uczestnik Zadania 4 – Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia;

Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Biuro Projektu – Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków;

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

Instytucja Pośrednicząca (IP) - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UJ - Uniwersytet Jagielloński;

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – zintegrowany system informatyczny służący do obsługi toku studiów wyższych, podyplomowych i doktoranckich na UJ;

USOSweb – internetowa aplikacja przeznaczona dla studentów oraz pracowników UJ prowadzących zajęcia dydaktyczne za pomocą, której Kandydaci biorą udział w rekrutacji oraz przystępują do Formy wsparcia

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Zadaniu 4 realizowanym w ramach Projektu.
2. UJ jest Beneficjentem Projektu i realizuje w jego ramach w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.

3. Celem Zadania 4 jest podniesienie kompetencji Uczestników Zadania 4, w szczególności kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, przez udział w przewidzianych w Projekcie Formach wsparcia.

4. Formy wsparcia przewidziane w ramach Zadania 4 obejmują następujące programy:

- 1) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych w obszarze nauk przyrodniczych i ścisłych;
- 2) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
- 3) Program wsparcia kompetencji językowych studentów UJ;
- 4) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych i informatycznych w obszarze nauk społeczno-humanistycznych.

5. Szczegółowa lista Form wsparcia przewidzianych w ramach danego programu zamieszczona będzie na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.

6. Zajęcia realizowane są zgodnie z ustalonym planem, uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe w razie ich dostępności.

7. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zakwalifikowanie w procesie rekrutacji do Formy wsparcia realizowanej w ramach Zadania 4. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w niniejszym Regulaminie rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00.

8. Przystąpienie do danej Formy wsparcia następuje przez złożenie każdorazowo oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia w nim określonej stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu. Poszczególne oświadczenia oznaczane są numeracją 4.1, 4.2., 4.3 i dalej. Niniejszy Regulamin stosuje się do każdej Formy wsparcia określonej w złożonych przez Uczestnika Zadania 4 oświadczeniach.

9. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3 Zasady rekrutacji Uczestników Zadania 4

1. Etapy rekrutacji Uczestników Zadania 4:

I etap – formalny:

- a) przystąpienie przez Kandydata za pośrednictwem USOSweb do elektronicznej rejestracji do oferowanej Formy wsparcia przez kompletne wypełnienie formularza rekrutacyjnego i złożenie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (wzór formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu; wzór



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu);

- b) ocena przynależności osoby zainteresowanej do studentów spełniających kryteria Kandydata (nie spełnia/spełnia);

II etap – ocena merytoryczna:

- a) weryfikacja formularza rekrutacyjnego polegająca na ocenie: informacji o średniej ocen z ostatniego roku studiów (max. 20 pkt; średnia 3.0 – 0 pkt, średnia 5.0 – 20 pkt, przy założeniu, że każde 0,1 wartości średniej >3.0 = 1 pkt.). W przypadku rekrutacji studenta I roku studiów drugiego stopnia brana jest pod uwagę średnia ocen z ukończonych studiów będących podstawą przyjęcia na studia.
2. Do poszczególnych Form wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, jak również zdobędą najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu miejsc.
3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w danej Formie wsparcia zamieszczone będą przy jej opisie na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.
4. W przypadku uzyskania przez 2 Kandydatów tej samej liczby punktów pierwszeństwo będą mieli Kandydaci studiujący odpowiednio na 3. roku studiów I stopnia, 2. roku studiów II stopnia lub II stopnia lub dwóch ostatnich semestrach jednolitych studiach magisterskich.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4, w przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch Kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Listy przyjętych Kandydatów będą tworzone do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w ramach danej Formy wsparcia.
6. Dokumenty rekrutacyjne oceniać będzie trzyosobowa Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.
7. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji za pośrednictwem adresu e-mail podanego w formularzu rekrutacyjnym. Kandydat niezakwalifikowany do wybranej Formy wsparcia może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji, doręczając pisemne odwołanie do Biura Projektu.
8. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w danej Formie wsparcia zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z otrzymaną liczbą punktów.
9. W przypadku znacznego zainteresowania daną Formą wsparcia, Beneficjent Projektu w miarę możliwości będzie organizować dodatkowe szkolenia o tożsamym programie.
10. Warunkiem przystąpienia do drugiej i kolejnej Formy wsparcia będzie ukończenie wcześniejszej rozpoczętej Formy wsparcia oraz ustalenie określonych luk kompetencyjnych.
11. W przypadku niezakwalifikowania minimalnej liczby Uczestników Zadania 4 do udziału w Formie wsparcia, Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Terminy rekrutacji i inne szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji podawane są na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.
13. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
14. Przystąpienie do pierwszej Formy wsparcia i zmiana statusu na Uczestnika Zadania 4 następuje z chwilą zapoznania się i akceptacji w USOSweb przez Kandydata lub z chwilą złożenia podpisanych dokumentów w Biurze Projektu przez Kandydata:
 - a) oświadczenia o zapoznaniu się z treścią i akceptacji niniejszego Regulaminu (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu).
 - b) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu – przez Kandydata (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).
 - c) oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
15. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu www.zintegruj.uj.edu.pl oraz w Biurze Projektu.
16. W przypadku rezygnacji Uczestnika Zadania 4 z udziału w Formie wsparcia, do przystąpienia do tej formy Wsparcia zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej zajmujący najwyższą pozycję na liście, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia będzie spełniał wszystkie wymogi udziału w Formie wsparcia określone niniejszym Regulaminem.

§4 Zasady udziału w Zadaniu 4

1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w Formie wsparcia. W celu uzyskania przez Uczestnika Zadania 4 zaliczenia, Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest wziąć udział w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia. Każdą nieobecność na zajęciach Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany zgłosić do Biura Projektu i prowadzącego daną Formę wsparcia, łącznie z usprawiedliwieniem nieobecności.
2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formy wsparcia.
3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
4. Beneficjent Projektu w razie dostępności zapewnia Uczestnikom Zadania 4 materiały szkoleniowe danej Formy wsparcia.
5. Miejsce i czas realizacji poszczególnych Form wsparcia określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej www.zintegruj.uj.edu.pl
6. Każdy Uczestnik Zadania 4 po zakończeniu udziału w danej Formie wsparcia i wypełnieniu post-testu wiedzy i nabytych umiejętności otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w Formie wsparcia. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 otrzymuje ten certyfikat po otrzymaniu pozytywnej oceny z egzaminu zewnętrznego. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kompetencje.

7. Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest do potwierdzania obecności na zajęciach (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym zajęcia na platformie) i potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń.

8. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do poinformowania Uczelni w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia o podjęciu zatrudnienia lub kontynuacji kształcenia na studiach I, II i III stopnia składając elektroniczne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu lub do uczestniczenia w badaniach ankietowych weryfikujących jego status zatrudnienia, samozatrudnienia lub dalszego kształcenia. Do wspomnianego oświadczenia Uczestnik Zadania nr 4 zobowiązuje się dołączyć odpowiednio kopię umowy o pracę/cywilnoprawną poświadczoną za zgodność z oryginałem, wypis z CEIDG lub zaświadczenie z dziekanatu danego wydziału o podjęciu dalszego kształcenia.

9. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do udziału w badaniu ankietowym w okresie co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kształcenia składając wymagane elektroniczne ankiety.

10. Beneficjent zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia;
- b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć;
- c) wydania Uczestnikom Projektu zaświadczeń o uczestnictwie w Formie wsparcia z zastrzeżeniem, że warunkiem uzyskania zaświadczenia jest minimum 60% obecności w realizowanej Formy wsparcia oraz wypełnienie wymaganych pre/post testów i ankiet.

11. Beneficjent jest uprawniony do:

- a) odwołania zajęć lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć, informując o tym Uczestników Projektu oraz w razie możliwości o nowym terminie realizacji danej Formy wsparcia.

§5 Rezygnacja przez Uczestnika Zadania 4 z udziału w Formie wsparcia

1. Uczestnik Zadania 4 może zrezygnować z udziału w Formach wsparcia w programach określonych w § 2 ust. 4 wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Beneficjenta Projektu;
- b) zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Zadania 4 w Formie wsparcia.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika Zadania 4 z listy Uczestników Zadania 4 w przypadku, gdy:

- a) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
- b) Uczestnik Zadania 4 nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń;
- c) Uczestnik Zadania 4 przekroczy limit 40% nieobecności w odniesieniu do danej Formy wsparcia.

3. W przypadku skreślenia Uczestnika Zadania 4 z listy Uczestników Zadania 4 przez Uczelnię z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestnika Zadania 4, Beneficjent Projektu ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika Zadania 4 w Projekcie oraz odszkodowania za szkodę poniesioną przez Beneficjenta Projektu w związku niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie przez Uczelnię.

4. W przypadku żądania przez Beneficjenta Projektu od Uczestnika Zadania 4 zwrotu kosztów lub odszkodowania wyżej określonych, Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się zwrócić Uczelni na wskazany w wezwaniu do zwrotu rachunek bankowy wymaganą kwotę w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

§6 Ochrona danych osobowych

1. Zgłaszając swoją kandydaturę do udziału w Formie wsparcia Kandydat składa oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i akceptuje stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 1a).

2. Uczestnik Zadania 4 składa oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 2).

§7 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 20.09.2021 r.

2. Beneficjent Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w każdym czasie w razie konieczności wynikającej min. ze zmiany w wytycznych Projektu, zmiany przepisów prawa lub zmiany sposobu realizacji Projektu.

3. Uczestnik Zadania 4 zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe min. z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu, przepisów prawa.

4. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny - wzór



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) Załącznik nr 1a - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna - wzór
- c) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna – wzór
- d) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji niniejszego Regulaminu – wzór
- e) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia – wzór
- f) Załącznik nr 5 – Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, samozatrudnienia lub dalszym kształceniu