



**UMOWA O UDZIAŁ w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, zawierana na odległość , nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00**

zawarta dnia ..... w Krakowie pomiędzy

**Uniwersytetem Jagiellońskim** z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołępiej 24 31-007 Kraków, reprezentowanym przez dr hab. Marię Próchnicką – Kierownika Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ z dnia 1 marca 2018 roku (nr 1.012.261.2018), przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej Uczelnią lub Beneficjentem Projektu

**a**

Panem/Panią .....

urodzonym/ą dnia ..... w .....

zamieszkałym(tą) w ..... przy .....

legitymującym(cą) się dowodem osobistym seria/nr .....

PESEL .....

NIP (o ile dotyczy) .....

zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu.

### **§1 Definicje**

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

**Projekt** – projekt pt. „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

**Zadanie 4** – Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowany w ramach Projektu;

**Beneficjent Projektu** – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

**Okres realizacji Projektu** – 1 stycznia 2018 roku - 31 grudnia 2022 roku;

**Rok akademicki** – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki

Biuro Projektu ZintegrUJ  
ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków,  
tel: 12 663-39-35, e-mail: zintegruj@uj.edu.pl, www.zintegruj.uj.edu.pl



rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

**Forma wsparcia** – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 4, w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.

Szczegółowe zasady uczestnictwa w danej Formie wsparcia zamieszczone będą przy jej opisie na stronie [www.zintegruj.uj.edu.pl](http://www.zintegruj.uj.edu.pl);

**Student UJ** - osoba kształcąca się na studiach wyższych na Uniwersytecie Jagiellońskim;

**Kandydat** – Student UJ ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, posiadający status aktywnego studenta kierunku studiów przewidzianego dla danej Formy wsparcia, zainteresowany udziałem w Projekcie, należący do grupy docelowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

**Uczestnik Zadania 4** – Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia;

**Regulamin** - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”

**Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;



**Biuro Projektu** – Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków;

**Przetwarzanie danych osobowych** – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

**Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

**UJ** - Uniwersytet Jagielloński;

**Środki komunikacji elektronicznej** – rozwiązania techniczne, w tym urządzenia teleinformatyczne i współpracujące z nimi narzędzia programowe, umożliwiające indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych pomiędzy systemami teleinformatycznymi;

**Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS)** – zintegrowany system informatyczny służący do obsługi toku studiów wyższych, podyplomowych i doktoranckich na UJ.

**USOSweb** – internetowa aplikacja przeznaczona dla studentów oraz pracowników UJ prowadzących zajęcia dydaktyczne, za pomocą, której Kandydaci biorą udział w rekrutacji oraz przystępują do Formy wsparcia. USOSweb stanowi system zawierania umów na odległość, bez jednoczesnej fizycznej obecności stron;

**Konsument** - to Uczestnik Zadania 4 będący osobą fizyczną dokonujący czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny;

**Umowa** - Umowa o udział w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”.

## §2 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza umowa określa zasady i warunki świadczenia usług szkoleniowych **na odległość**, określone w ust. 2, przez Uniwersytet Jagielloński - Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy



Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” z siedzibą w Krakowie, ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków, NIP: 675-000-22-36, adres e- mail: zintegruj@uj.edu.pl .

2. UJ jest Beneficjentem Projektu i realizuje w jego ramach w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.

3. Zajęcia realizowane są zgodnie z ustalonym planem, uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe w razie ich dostępności.

4. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zakwalifikowanie się Kandydata w wyniku procesu rekrutacji do Formy wsparcia realizowanej w ramach Zadania 4. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

5. Przystąpienie do danej Formy wsparcia następuje na odległość wyłącznie poprzez USOSweb .

6. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

### **§3 Warunki uczestnictwa w Formie wsparcia realizowanej w ramach Zadania 4**

1. Warunkiem uczestnictwa w Formie wsparcia realizowanej w ramach Zadania 4 jest kompletne wypełnienie przez Kandydata w systemie informatycznym USOSweb: Załącznika nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 Formularza rekrutacyjnego, jak również zapoznanie się i akceptacja już przez zrekrutowanego **Uczestnika Zadania 4** treści następujących dokumentów:

- a) Załącznika nr 1a do Regulaminu i rekrutacji i udziału w zadaniu 4 - Oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna oraz Regulaminu;
- b) Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu – przez Kandydata (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu);
- c) Umowy uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) w terminie 7 dni od otrzymania przez Kandydata informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji;
- d) Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu);



- e) Oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).
2. Wypełniając formularz rekrutacyjny Kandydat podaje wskazane w formularzu kompletne dane osobowe, dane kontaktowe, adres do korespondencji oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze zgłoszeniem kandydatury w Projekcie.
  3. Przesłanie formularza rekrutacyjnego za pośrednictwem systemu informatycznego USOSweb oraz złożenie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych kończy etap formalny procesu rekrutacji (etap I).
  4. Po przyjęciu zgłoszenia za pośrednictwem USOSweb na adres e-mail Kandydata podany w USOSweb zostanie przesłane potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
  5. Rekrutację kończy ocena merytoryczna (etap II), przeprowadzona zgodnie z §3 Regulaminu. Do poszczególnych Form wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, jak również zdobędą najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu dostępnych miejsc.
  6. Po zakończeniu procesu rekrutacji o jej wynikach Kandydaci zostaną poinformowani za pośrednictwem Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studentów i adresu e-mail podanego w USOSweb.
  7. Przystąpienie do danej Formy wsparcia następuje przez złożenie każdorazowo oświadczenia o przystąpieniu do formy wsparcia w nim określonej stanowiącego załącznik nr 3 do Umowy.
- Z chwilą złożenia przez Kandydata za pośrednictwem systemu informatycznego USOSweb oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Umowy i jej akceptacji oraz akceptacji Umowy przez osoby reprezentujące Beneficjenta Projektu dochodzi do zawarcia Umowy na odległość.

#### **§4 Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia;
  - b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć;
  - c) wydania Uczestnikowi Zadania 4 zaświadczenia o uczestnictwie w Formie wsparcia z zastrzeżeniem, że warunkiem uzyskania zaświadczenia jest minimum 60% obecności w realizowanej Formie wsparcia oraz wypełnienie wymaganych pre/post testów i ankiet.
2. Uczelnia jest uprawniona do:

Biuro Projektu ZintegrUJ  
ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków,  
tel: 12 663-39-35, e-mail: zintegruj@uj.edu.pl, www.zintegruj.uj.edu.pl



- a) odwołania zajęć lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć, informując o tym Uczestników oraz w razie możliwości – o nowym terminie realizacji danej Formy wsparcia.

### **§5 Obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w Formie Wsparcia. W celu uzyskania przez Uczestnika Zadania 4 zaliczenia, Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest wziąć udział w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia.
2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formy wsparcia.
3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
4. Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest do potwierdzania obecności na zajęciach (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym na platformie) i potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń.
5. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do poinformowania Uczelni w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia o podjęciu zatrudnienia składając elektroniczne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub o kontynuacji kształcenia na studiach I, II i III stopnia. Do wspomnianego oświadczenia Uczestnik Zadania nr 4 zobowiązuje się dołączyć odpowiednio kopię umowy o pracę/cywilnoprawną poświadczoną za zgodność z oryginałem, wypis z CEIDG lub zaświadczenie z dziekanatu danego wydziału o podjęciu dalszego kształcenia.
6. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do udziału w badaniu ankietowym w okresie co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kształcenia składając wymagane elektroniczne ankiety.

### **§6 Odstąpienie od Umowy**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. O prawach konsumenta (Dz. U.2020.287 t.j. z dnia 21.02.2020), Uczestnikowi Zadania 4 będącemu Konsumentem, który zawarł Umowę na odległość przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyn realizowane poprzez złożenie stosownego oświadczenia. W celu



złożenia oświadczenia Konsument może skorzystać ze wzoru oświadczenia stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej Umowy. Do zachowania w/w terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Konsument może wysłać oświadczenie o odstąpieniu min. drogą elektroniczną na adres [zintegruj@uj.edu.pl](mailto:zintegruj@uj.edu.pl). Beneficjent Projektu potwierdza Konsumentowi otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

2. W przypadku wysłania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną, Beneficjent Projektu niezwłocznie potwierdzi Konsumentowi otrzymanie oświadczenia poprzez wysłanie zwrotnej wiadomości e-mail.

3. W przypadku skutecznego odstąpienia od Umowy, Umowę uważa się za niezawartą.

4. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w sytuacji, gdy Beneficjent Projektu wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Beneficjenta Projektu utraci prawo odstąpienia od Umowy.

5. Rezygnacja z udziału w Formie Wsparcia nieopowiedziona wysłaniem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia o wypowiedzeniu umowy nie skutkuje rozwiązaniem umowy i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec Beneficjenta Projektu.

### **§7 Zmiana i wypowiedzenie umowy**

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Programie w przypadku takiej konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu.

2. Uczelnia jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Uczestnik Zadania 4 przekroczy limit 40% nieobecności w odniesieniu do danej Formy wsparcia;
- b) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym przez Uczestnika są niezgodne z prawdą,
- c) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie;
- d) Uczestnik Projektu nie wykonuje należycie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub uregulowanych w Regulaminie Zadania 4.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestnika Zadania 4, Beneficjent Projektu ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz odszkodowania za szkodę poniesioną przez Beneficjenta Projektu w związku niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie przez Uczelnię ze względu na zakończenie niniejszej umowy przed



jej wykonaniem. Wysokość odszkodowania zostanie określona przez Beneficjenta Projektu zgodnie z zasadami ogólnymi określonymi w Kodeksie cywilnym, w wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Beneficjenta Projektu.

4. W przypadku żądania przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów lub odszkodowania wyżej określonych, Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się zwrócić Uczelni wymaganą kwotę na wskazany w wezwaniu do zapłaty rachunek bankowy w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:

- a) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Uczelnię,
- b) zdarzeń powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.

### **§8 Postępowanie reklamacyjne**

1. Reklamacje związane ze świadczeniem usług szkoleniowych przewidzianych w ramach Form wsparcia wynikających z Umowy, stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu, można przysyłać na adres poczty elektronicznej [zintegruj@uj.edu.pl](mailto:zintegruj@uj.edu.pl).

2. W reklamacji należy zawrzeć zwięzły opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji, wskazanie Formy wsparcia, którego reklamacja dotyczy oraz oznaczenie Uczestnika Zadania 4 (w tym jego imię, nazwisko, adres pocztowy oraz adres poczty elektronicznej).

3. Rozpatrzenie reklamacji następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Beneficjenta Projektu. O wyniku rozpatrzenia reklamacji Beneficjent Projektu niezwłocznie zawiadomi składającego reklamację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w zgłoszeniu reklamacji.

4. Nie podlegają rozpatrzeniu reklamacje, które nie zawierają danych wymienionych w ust. 3 powyżej.

### **§9 Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika Zadania 4 z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których





zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:

[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);

[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php);

[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

2. Uczestnik Zadania 4 posiada m.in. następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i do chodzenia roszczeń:

2.1. Uczestnik Zadania 4 uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 września 2001 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich (Dz.U. 2001, nr 113, poz. 1214).

2.2. Uczestnik Zadania 4 uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Uczestnikiem Zadania 4 i Beneficjentem Projektu. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej jest dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.

2.3. Uczestnik Zadania 4 może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Uczestnikiem Zadania 4 i Beneficjentem Projektu, korzystając także z pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email [porady@dlakonsumentow.pl](mailto:porady@dlakonsumentow.pl).



### **§10 Postanowienia końcowe**

1. Strony będą dążyły do polubownego rozwiązywania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedziby pozwanego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się postanowienia Regulaminów uchwalonych dla Programu oraz przepisy prawa, chyba że ustawa stanowi inaczej.

.....  
(Uczestnika Zadania 4)

.....  
(za Uczelnię)

#### Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00,
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu,
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia,
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych,
- e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, samozatrudnienia lub dalszym kształceniu – wzór,
- f) Załącznik nr 6 – Oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość - wzór.