



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do Umowy o udział w Zadaniu 4

REGULAMIN

rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00

§1 Definicje

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt. „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

Zadanie 4 – Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowany w ramach Projektu;

Beneficjent Projektu – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

Okres realizacji Projektu – 1 stycznia 2018 roku - 31 grudnia 2022 roku;

Rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

Forma wsparcia – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 4, w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;

Student UJ - osoba kształcąca się na studiach wyższych na Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kandydat – Student UJ ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, posiadający status aktywnego studenta kierunku studiów przewidzianego dla danej Formy wsparcia, zainteresowany



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

udziałem w Projekcie, należący do grupy docelowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

Uczestnik Zadania 4 – Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia;

Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Biuro Projektu – Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków;

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

Instytucja Pośrednicząca (IP) - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UJ - Uniwersytet Jagielloński;

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – zintegrowany system informatyczny służący do obsługi toku studiów wyższych, podyplomowych i doktoranckich na UJ;

USOSweb – internetowa aplikacja przeznaczona dla studentów oraz pracowników UJ prowadzących zajęcia dydaktyczne, za pomocą, której Kandydaci biorą udział w rekrutacji oraz przystępują do Formy wsparcia.

§2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w Zadaniu 4 realizowanym w ramach Projektu.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Celem Zadania 4 jest podniesienie kompetencji Uczestników Zadania 4, w szczególności kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, przez udział w przewidzianych w Projekcie Formach wsparcia.
3. Formy wsparcia przewidziane w ramach Zadania 4 obejmują następujące programy:
 - 1) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych w obszarze nauk przyrodniczych i ścisłych;
 - 2) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych w obszarze nauk medycznych i nauk o zdrowiu;
 - 3) Program wsparcia kompetencji językowych studentów UJ;
 - 4) Program wsparcia rozwoju kompetencji zawodowych i informatycznych w obszarze nauk społeczno-humanistycznych.
4. Szczegółowa lista Form wsparcia przewidzianych w ramach danego programu zamieszczona będzie na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.

§3 Zasady rekrutacji Uczestników Zadania 4

1. Etapy rekrutacji Uczestników Zadania 4:

I etap – formalny:

- a) przystąpienie przez Kandydata za pośrednictwem USOSweb do elektronicznej rejestracji do oferowanej Formy wsparcia przez kompletne wypełnienie formularza rekrutacyjnego i złożenie oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (wzór formularza rekrutacyjnego stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu; wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 1a do Regulaminu);
- b) ocena przynależności osoby zainteresowanej do studentów spełniających kryteria Kandydata (nie spełnia/spełnia);

II etap – ocena merytoryczna:

- a) weryfikacja formularza rekrutacyjnego polegająca na ocenie: informacji o średniej ocen z ostatniego roku studiów (max. 20 pkt; średnia 3.0 – 0 pkt, średnia 5.0 – 20 pkt, przy założeniu że każde 0,1 wartości średniej >3.0 = 1 pkt.). W przypadku rekrutacji studenta I roku studiów drugiego stopnia brana jest pod uwagę średnia ocen z ukończonych studiów będących podstawą przyjęcia na studia.
2. Do poszczególnych Form wsparcia zostaną zakwalifikowani Kandydaci, którzy spełniają wymagania formalne, jak również zdobędą najwyższą liczbę punktów, do wyczerpania limitu miejsc.
 3. Szczegółowe zasady uczestnictwa w danej Formie wsparcia zamieszczone będą przy jej opisie na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. W przypadku uzyskania przez 2 Kandydatów tej samej liczby punktów pierwszeństwo będą mieli Kandydaci studiujący odpowiednio na 3. roku studiów I stopnia, 2 roku studiów II stopnia lub dwóch ostatnich semestrach jednolitych studiach magisterskich.
5. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 4, w przypadku otrzymania przez co najmniej dwóch Kandydatów tej samej liczby punktów, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń. Listy przyjętych Kandydatów będą tworzone do wyczerpania limitu miejsc przewidzianych w ramach danej Formy wsparcia.
6. Dokumenty rekrutacyjne oceniać będzie trzyosobowa Komisja rekrutacyjna powołana przez Kierownika Projektu.
7. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani w terminie 7 dni od zakończenia procesu rekrutacji za pośrednictwem adresu e-mail podanego w formularzu rekrutacyjnym. Kandydat niezakwalifikowany do wybranej Formy wsparcia może się odwołać od stanowiska Komisji rekrutacyjnej do Kierownika Projektu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach kwalifikacji, doręczając pisemne odwołanie do Biura Projektu.
8. Kandydaci niezakwalifikowani do udziału w danej Formie wsparcia zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności zgodnej z otrzymaną liczbą punktów.
9. W przypadku znacznego zainteresowania daną Formą wsparcia, Beneficjent Projektu w miarę możliwości będzie organizować dodatkowe szkolenia o tożsamym programie.
10. Warunkiem przystąpienia do drugiej i kolejnej Formy wsparcia będzie ukończenie wcześniejszej rozpoczętej Formy wsparcia oraz ustalenie określonych luk kompetencyjnych.
11. W przypadku niezakwalifikowania minimalnej liczby Uczestników Zadania 4 do udziału w Formie wsparcia, Beneficjent Projektu zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji na takich samych zasadach jak rekrutacja podstawowa.
12. Terminy rekrutacji i inne szczegółowe informacje dotyczące rekrutacji podawane są na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl.
13. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
14. Przystąpienie do pierwszej Formy wsparcia i zmiana statusu na Uczestnika Zadania 4 następuje z chwilą złożenia w Biurze Projektu przez Kandydata:
 - a) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z treścią i akceptacji doręzonego Kandydatowi niniejszego Regulaminu (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu).
 - b) podpisanej Umowy uczestnictwa w Projekcie (wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu) w terminie 7 dni od otrzymania przez Kandydata informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji;
 - c) podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach Projektu – przez Kandydata (wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

d) podpisanego oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu).

15. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są na stronie internetowej Projektu www.zintegruj.uj.edu.pl oraz w Biurze Projektu.

16. W przypadku rezygnacji Uczestnika Zadania 4 z udziału w Formie wsparcia, do przystąpienia do tej formy Wsparcia zostanie zaproszony Kandydat z listy rezerwowej zajmujący najwyższą pozycję na liście, z zastrzeżeniem, że w chwili przystąpienia będzie spełniał wszystkie wymogi udziału w Formie wsparcia określone niniejszym Regulaminem.

§4 Zasady udziału w Zadaniu 4

1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia.
2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formy wsparcia.
3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
4. Beneficjent Projektu w razie dostępności zapewnia Uczestnikom Zadania 4 materiały szkoleniowe danej Formy wsparcia.
5. Miejsce i czas realizacji poszczególnych Form wsparcia określał będzie harmonogram dostępny na stronie internetowej www.zintegruj.uj.edu.pl
6. Każdy Uczestnik Zadania 4 po zakończeniu udziału w danej Formie wsparcia i wypełnieniu post-testu wiedzy i nabytych umiejętności otrzyma zaświadczenie potwierdzające udział w Formie wsparcia. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, uczestnik otrzymuje ten certyfikat po otrzymaniu pozytywnej oceny z egzaminu zewnętrznego.
7. Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest do potwierdzania obecności na zajęciach (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym na platformie) i potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń.

§5 Rezygnacja przez Uczestnika Zadania 4 z udziału w Formie wsparcia

1. Uczestnik Zadania 4 może zrezygnować z udziału w Formach wsparcia w programach określonych w § 2 ust. 3 wyłącznie w następujących przypadkach:

- a) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Beneficjenta Projektu;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) zdarzeń losowych uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Zadania 4 w Formie wsparcia.
2. Beneficjent Projektu może skreślić Uczestnika Zadania 4 z listy Uczestników Zadania 4 w przypadku, gdy:
- informacje podane w formularzu rekrutacyjnym są nieprawdziwe;
 - Uczestnik Zadania 4 nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń;
 - umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie.

§6 Ochrona danych osobowych

- Zgłaszając kandydaturę do udziału w Formie wsparcia Kandydat składa oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i akceptuje stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 1a).
- Uczestnik Zadania 4 składa pisemne oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych otrzymując stosowną klauzulę informacyjną (wzór stanowi Załącznik nr 2).

§7 Postanowienia końcowe

- Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.08.2021 r.
- Beneficjent Projektu może dokonać zmiany niniejszego Regulaminu w razie konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu lub zmiany sposobu realizacji Projektu.
- Uczestnik Zadania 4 zostanie powiadomiony mailowo o zmianie Regulaminu przed dniem jej obowiązywania, chyba, że nie będzie to możliwe z powodu terminu obowiązywania zmienionych wytycznych Projektu.
- W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz rekrutacyjny – wzór;
- Załącznik nr 1a - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji – klauzula informacyjna – wzór;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie w sprawie przetwarzania danych osobowych – klauzula informacyjna – wzór;
- Załącznik nr 3 – Umowa uczestnictwa w Projekcie – wzór;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji doręczonego Kandydatowi niniejszego Regulaminu – wzór;
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia – wzór.