



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w Zadaniu 4

UMOWA O UDZIAŁ w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych w ramach **Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”**, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00

zawarta dnia w Krakowie pomiędzy

Uniwersytetem Jagiellońskim z siedzibą w Krakowie przy ul. Gołębiej 24 31-007 Kraków, reprezentowanym przez dr hab. Marię Próchnicką – Kierownika Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, działającym na podstawie pełnomocnictwa Rektora UJ z dnia 1 marca 2018 roku (nr 1.012.261.2018), przy kontrasygnacie finansowej Kwestora UJ, zwanym dalej Uczelnią lub Beneficjentem Projektu

a

Panem/Panią

urodzonym/ą dnia W

zamieszkałym(łą) w przy

legitymującym(cą) się dowodem osobistym nr seria i nr

Wydanym przez.....

PESEL

NIP (o ile dotyczy)

zwanym/ą dalej Uczestnikiem Projektu.

§1 Definicje

Użyte w niniejszej umowie pojęcia oznaczają:

Projekt – projekt pt. „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego” o numerze POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;

Zadanie 4 – Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowany w ramach Projektu;

Beneficjent Projektu – Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, NIP 675-000-22-36, Regon 000001270;

Okres realizacji Projektu – 1 stycznia 2018 roku - 31 grudnia 2022 roku;

Biuro Projektu ZintegrUJ
ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków,
tel: 12 663-39-35, e-mail: zintegruj@uj.edu.pl, www.zintegruj.uj.edu.pl



Rok akademicki – okres kalendarzowy, w którym prowadzone są zajęcia, egzaminy i zaliczenia przewidziane w planie studiów oraz programie kształcenia. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października danego roku kalendarzowego i trwa do 30 września następnego roku kalendarzowego oraz dzieli się na dwa semestry: letni i zimowy trwające w terminach określonych w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie organizacji roku akademickiego; semestr letni roku akademickiego 2017/2018, rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022;

Forma wsparcia – działania przewidziane w Projekcie adresowane do Uczestników Zadania 4, w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju;

Student UJ - osoba kształcąca się na studiach wyższych na Uniwersytecie Jagiellońskim;

Kandydat – Student UJ ostatnich czterech semestrów studiów pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, posiadający status aktywnego studenta kierunku studiów przewidzianego dla danej Formy wsparcia, zainteresowany udziałem w Projekcie, należący do grupy docelowej zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie Projektu;

Uczestnik Zadania 4 – Kandydat, któremu udzielona została Forma wsparcia;

Dane osobowe – dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

Biuro Projektu – Biuro Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, przy ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków;

Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych



osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;

Instytucja Pośrednicząca (IP) - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa;

UJ - Uniwersytet Jagielloński;

Uniwersytecki System Obsługi Studiów (USOS) – zintegrowany system informatyczny służący do obsługi toku studiów wyższych, podyplomowych i doktoranckich na UJ;

USOSweb – internetowa aplikacja przeznaczona dla studentów oraz pracowników UJ prowadzących zajęcia dydaktyczne, za pomocą, której Kandydaci biorą udział w rekrutacji oraz przystępują do Formy wsparcia.

§2 Postanowienia ogólne

1. UJ jest Beneficjentem Projektu i realizuje w jego ramach w szczególności szkolenia specjalistyczne, szkolenia certyfikowane, kursy, warsztaty, wizyty studyjne, dodatkowe zadania praktyczne dla studentów realizowane w formie projektowej mające na celu podnoszenie kompetencji studentów w obszarach kluczowych dla gospodarki i rozwoju kraju.
2. Zajęcia realizowane są zgodnie z ustalonym planem, uczestnikom zapewnione zostaną materiały szkoleniowe w razie ich dostępności.
3. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest zakwalifikowanie w procesie rekrutacji do Formy wsparcia realizowanej w ramach Zadania 4. Szczegółowe zasady rekrutacji i udziału w Projekcie określone są w Regulaminie rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „ZintegrUJ – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
4. Przystąpienie do danej Formy wsparcia następuje przez złożenie każdorazowo oświadczenia o przystąpieniu do Formy wsparcia w nim określonej stanowiącego załącznik nr 3 do umowy. Poszczególne oświadczenia oznaczane są numeracją 3.1, 3.2., 3.3 i dalej. Niniejsza umowa stosuje się do każdej Formy wsparcia określonej w złożonych przez Uczestnika Zadania 4 oświadczeniach.



5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§3 Obowiązki Uczelni

1. Uczelnia zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia wykwalifikowanej kadry prowadzącej zajęcia;
- b) zapewnienia pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia zajęć;
- c) wydania Uczestnikom Projektu zaświadczeń o uczestnictwie w Formie wsparcia z zastrzeżeniem, że warunkiem uzyskania zaświadczenia jest minimum 60% obecności w realizowanej Formy wsparcia oraz wypełnienie wymaganych pre/post testów i ankiet.

2. Uczelnia jest uprawniona do:

- a) odwołania zajęć lub zmian w harmonogramie nie później niż na 3 dni przed zaplanowaną datą zajęć, informując o tym Uczestników oraz w razie możliwości – o nowym terminie realizacji danej Formy wsparcia.

§4 Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia.
2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formy wsparcia.
3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje.
4. Uczestnik Zadania 4 zobowiązany jest do potwierdzania obecności na zajęciach (w przypadku zajęć stacjonarnych poprzez złożenie podpisu na liście obecności, w przypadku zajęć zdalnych poprzez połączenie się z prowadzącym na platformie) i potwierdzenia odebrania certyfikatów/zaświadczeń.
5. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do poinformowania Uczelni w okresie do 6 miesięcy od zakończenia kształcenia o podjęciu zatrudnienia składając elektroniczne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy (dotyczy: zawarcia umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy w wymiarze co najmniej ½ etatu, umowy cywilnoprawnej na okres min. 3 miesięcy; samozatrudnienia trwającego min. 3 miesiące) lub o kontynuacji kształcenia na studiach I, II i III stopnia. Do wspomnianego oświadczenia Uczestnik Zadania nr 4 zobowiązuje się dołączyć odpowiednio kopię umowy o pracę/cywilnoprawną poświadczoną za zgodność



z oryginałem, wypis z CEIDG lub zaświadczenie z dziekanatu danego wydziału o podjęciu dalszego kształcenia.

6. Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się do udziału w badaniu ankietowym w okresie co najmniej 12 miesięcy od zakończenia kształcenia składając wymagane elektroniczne ankiety.

§5 Zmiana i wypowiedzenie umowy

1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian warunków uczestnictwa w Programie w przypadku takiej konieczności wynikającej ze zmiany w wytycznych Projektu.

2. Uczelnia jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:

- a) Uczestnik Zadania 4 przekroczy limit 40% nieobecności w odniesieniu do danej Formy wsparcia;
- b) informacje podane w formularzu rekrutacyjnym przez Uczestnika są niezgodne z prawdą;
- c) umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie;
- d) Uczestnik Projektu nie wykonuje należycie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub uregulowanych w Regulaminie Zadania 4.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Uczelnię z powodu okoliczności leżących po stronie Uczestnika Zadania 4 Beneficjent Projektu ma prawo żądać zwrotu kosztów związanych z udziałem Uczestnika w Projekcie oraz odszkodowania za szkodę poniesioną przez Beneficjenta Projektu w związku niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy o dofinansowanie przez Uczelnię ze względu na zakończenie niniejszej umowy przed jej wykonaniem.

4. W przypadku żądania przez Beneficjenta Projektu zwrotu kosztów lub odszkodowania wyżej określonych, Uczestnik Zadania 4 zobowiązuje się zwrócić Uczelni na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy wymaganą kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania.

5. Uczestnik Projektu może wypowiedzieć Umowę udziału w Projekcie z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia bez konieczności zwrotu kosztów przyznanego wsparcia w przypadku:

- a) udokumentowanego nienależytego wykonywania obowiązków przez Uczelnię,
- b) zdarzeń powodów losowych całkowicie uniemożliwiających dalszy udział Uczestnika Projektu w Projekcie.

§6 Postanowienia końcowe

Biuro Projektu ZintegrUJ
ul. Straszewskiego 25/14, 31-113 Kraków,
tel: 12 663-39-35, e-mail: zintegruj@uj.edu.pl, www.zintegruj.uj.edu.pl



1. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy miejscowo według siedziby Uczelni. Prawem właściwym jest prawo polskie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, jej wypowiedzenie lub rozwiązanie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Umowie stosuje się postanowienia Regulaminów uchwalonych dla Programu oraz przepisy prawa, chyba że ustawa stanowi inaczej.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Uczestnika Zadania 4)

.....
(za Uczelnię)

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - Regulamin rekrutacji i udziału w Zadaniu 4 pn. „Moduł podnoszenia kompetencji - Program wsparcia studentów/ek UJ w zakresie podnoszenia kompetencji językowych, zawodowych, informatycznych, realizowanego w ramach Projektu „Zintegruj – Kompleksowy Program Rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego”, nr umowy o dofinansowanie POWR.03.05.00-00-Z309/17-00;
- b) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią i akceptacji Regulaminu;
- c) Załącznik nr 3 - Oświadczenie o przystąpieniu do Formy wsparcia;
- d) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych;
- e) Załącznik nr 5 - Oświadczenie o podjęciu zatrudnienia, samozatrudnienia lub dalszym kształceniu – wzór.