**Sylabus**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i kod kursu | Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego (TOLES) potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej – Higherzin.kst-5.01 |
| Język kształcenia | angielski |
| Efekty kształcenia  | Po zakończeniu kursu, student:- zdobędzie praktyczne umiejętności potrzebne w środowisku anglojęzycznym w firmach prawniczych, a także na studiach prawniczych- będzie potrafił używać terminologii prawniczej w praktyce- będzie potrafił analizować dokumenty prawne, np. umowy, wzory pism procesowych- będzie potrafił pisać listy formalne, korespondencję mailową o charakterze zawodowym - rozwinie kompetencje językowe, w tym związanych z dziedziną prawaZakres tematyczny kursu:The Legal ProfessionThe Language of BankingThe Language of Contract LawThe Language of Employment LawThe Language of the Law of TortThe Language of Business LawThe Language of Company LawModern Letter WritingUnderstanding Contracts |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących  | Izabela Bakota |
| Sposób realizacji | Zdalnie, MSTeams |
| Liczba godzin zajęćdydaktycznych  | 120 |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody aktywizujące: metoda przypadków, dyskusja, debata, dialog, negocjacje, metoda problemowaMetody podające: wykład, opis, objaśnienie/wyjaśnienieMetody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe (słownictwo, słuchanie, czytanie), ćwiczenia produkcyjne (pisanie) Test diagnostyczny – na początku kursu, mający na celu poznanie mocnych i słabych stron uczestnikówOcenianie kształtujące – przekazywanie informacji o postępach na bieżącoOcenianie sumujące – końcowy test próbny przed egzaminem zewnętrznym |
| Metody sprawdzania i kryteriaoceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Test diagnostyczny – na początku kursu, mający na celu poznanie mocnych i słabych stron uczestnikówOcenianie kształtujące – przekazywanie informacji o postępach na bieżącoOcenianie sumujące – końcowy test próbny przed egzaminem zewnętrznym |
| Forma i warunki zaliczenia | Napisanie pre-testu oraz post-testu, podniesienie kompetencji w zakresie tematu kursu.Co najmniej 60% obecności na zajęciach.Warunki dostępne: https://zintegruj.uj.edu.pl/zaliczenie-kursu |
| Uwagi dotyczące grupy o charakterze informacyjno-organizacyjnym: | Zgłaszając się do rejestracji uczestnik oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje dokumentację rekrutacyjną dostępną na stronie: https://tiny.pl/9r5d6 oraz zobowiązuje się do wypełnienia dokumentacji do 2 dni od dokonania elektronicznej rejestracji w systemie USOSweb Zał. 1 i Zał. 1a do Regulaminu 1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia 2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formie wsparcia 3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje 4. Dopuszczamy możliwość rezygnacji z kursu min. 7 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnację prosimy przesłać poprzez e-mail z uzasadnieniem rezygnacji na adres: rekrutacja.zintegruj.studenci@uj.edu.pl podając - imienia i nazwiska, numeru indeksu, nazwy kursu i kodu kursu z USOSweb 5. Harmonogram, sylabus kursu znajdują się na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl  |